

# KRISPLAN IK NOCOUT.SE

Denna krisplan är antagen av styrelsen i IK NocOut.se den 6 oktober 2020.

## 1. OLYCKA/KRIS INTRÄFFAR

Nedan finns punkter att följa initialt av personer på platsen för den inträffade olyckan/krisen.

- Omhänderta skadade.
- Säkra platsen.
- Vid behov, larma 112.
- Möt upp räddningspersonal.

Kontakta styrelsen, i första hand dess ordförande. Vid osäkerhet om situationen bedöms som kris skall kontakt tas i alla fall. Ordförande Andreas Fröberg 0705 42 02 26

- Kontakt med anhöriga tas av:
  - Polis/sjukvård om skadorna är allvarliga eller i värsta fall dödsfall.
  - Styrelsen/ledare vid mindre allvarlig skada.

## 2. VIKTIGA TELEFONNUMMER OCH STYRELSEN

Nedan finns viktiga telefonnummer och styrelsens medlemmar listade.

### VIKTIGA TELEFONNUMMER

SOS larmnummer	112
Polisens växel	114 14
Sjukvårdsupplysningen	1177
Giftinformationscentralen	010-456 6700 (Vid mindre brådskande fall), om akut ring 112

### STYRELSEN

Ordförande: <u>Andreas Fröberg</u>	0705 42 02 26
Vice ordförande: <u>Gustav Lind</u>	0734 18 15 28
Kassör: <u>Anna Wallentinson</u>	0707 14 70 99
<u>Tomas Lundvall</u>	0706 86 17 00
<u>Karin Nilsson</u>	0730 84 01 00
<u>Jonas Olsson</u>	0738 35 95 21

**Kommunikationsansvarig!**

Kontakta i första hand styrelsens ordförande.

### 3. SAMLING, BEDÖMNING OCH INITIALT ARBETE AV STYRELSEN

Information om en eventuell kris har inkommit till styrelsens ordförande. Nedan följer punkter för styrelsen att följa initialt.

- Samla/informera styrelsens medlemmar.
- Säkerställ att polis/ambulans/räddningstjänst har larmats vid behov.
- Fastställ vad som kan konstateras har hänt. Vad, när, var, vilka, hur?
- Är detta en kris?
  - Föreligger risk att en stor del av IK NocOut.se verksamhet sätts ur spel eller skadas?
  - Föreligger, eller förelåg, risk för avsevärda personskador, miljöskador, materiella eller immateriella skador?
  - Föreligger allvarlig risk att IK NocOut.se anseende, förtroende eller varumärke skadas?
  - Föreligger risk för allvarliga ekonomiska kostnader/förluster?
  - Föreligger risk för allvarlig/omfattande negativ massmedial bevakning?
  - Är svaret **JA** på någon av punkterna ovan skall situationen fortsatt hanteras som en kris enligt punkterna nedan.
  - Är svaret **NEJ** på samtliga punkter ovan skall situationen hanteras enligt rubriken 9 Ej kris.
- Besluta om vad som skall göras, av vem, när och tid för uppföljning.
- Avgör om intern- eller extern expertis bör kontaktas.
- Skriv protokoll vid möten.
- Vid behov, starta en journal över händelser och beslut.
- Säkerställ att samtliga i styrelsen har informerats.
- Styrelsens kommunikationsansvarige fastställer kommunikationsplan och sköter kommunikation med media. Ta stöd av rubriken Media och kommunikation.
- Vid personskador: fastställ namn, vart de förts, samt koppling till IK NocOut.se. Överväg att skicka representant/representanter från IK NocOut.se till sjukhus. Informera övriga i styrelsen.
- Vid hot eller våld, se rubriken 7 Hot eller våld.
- Försök att ha en synlig och tydlig ledning gentemot de drabbade och övriga medlemmar.
- Vid dödsfall, samråd med polisen om hur detta ska hanteras. Stäm även av med övriga i styrelsen. Endast polis levererar besked om dödsfall till anhöriga!

## **4. STYRELSENS FORTSATTA ARBETE**

Nedan följer punkter för styrelsen att följa i sitt fortsatta arbete då bilden av vad som har hänt har klarnat.

- Respektive ansvarige i styrelsen redogör för nuläge, vidtagna och planerade åtgärder och eventuellt behov av ytterligare resurser.
- Rapportera/kommunicera löpande kostnader till Kassören.
- Bedöm och rapportera vidtagna åtgärders kortsiktiga samt långsiktiga påverkan på verksamheten till styrelsen.
- Försäkran om styrelsens välbefinnande (behov av vila, mat, ökat stöd etc.).
- Bedöm eventuell långsiktig påverkan på verksamheten.
- Kartlägg och upprätta alternativa möjligheter på längre sikt.
- Säkerställ att berörda intressenter kontaktas.
- Ta fram en plan för styrelsens fortsatta arbete som beskriver:
  - Kommande arbetsuppgifter och tidsplan.
  - Vilka personer som ska fortsatt ingå i krisledningsgruppen.
  - Hur och var ska man träffas/hålla kontakten.
- Se över behov av samt planera införande av nya rutiner, riktlinjer etc.
- Besluta om krisen är över. Säkerställ att beslutet kommuniceras till samtliga intressenter och att händelsen följs upp. Se rubriken 5 Styrelsens efterbearbetning.

## **5. STYRELSENS EFTERBEARBETNING**

Nedan följer punkter för styrelsen att följa då krisen har hanterats och behöver få ett avslut.

- Vid funderingar på en minnesstund, se rubriken 8 Minnesstund.
- Fundera över om det finns behov av att samla drabbade/berörda.
- Sammanställ och redovisa eventuella utlägg eller särskilda kostnader som uppkommit som en följd av krisen till Ekonomiansvarig.
- Följ upp och ta lärdom av det som hänt. Vad fungerade/Vad fungerade inte?
- Skall någon/några belönas för insatserna under händelsen?
- Besluta om ev. ändringar och uppdateringar i krisplanen.

## 6. MEDIA OCH KOMMUNIKATION

Hur ska jag agera när jag blir kontaktad av massmedia? Nedan följer punkter som är till stöd för primärt kommunikationsansvarig vid kontakt med media.

- Är du rätt person att ställa upp på intervjun?
- Tänk igenom vilket budskap som ska förmedlas.
- Var lugn och förtroendeingivande.
- Spekulera inte om orsak till händelsen om orsaken är okänd.
- Tala sanning – det betyder dock inte att man måste berätta hela sanningen.
- Fokusera på empati och medkänsla för de drabbade, deras familjer, personal och anhöriga.
- Undvik att utse syndabocker.
- Försök inte att missleda journalisterna eller mörklägga fakta.
- Använd enkla, vardagliga uttryck, undvik fackspråk, var kortfattad.
- Se till att ert viktigaste budskap kommer med.
- Svara inte på frågor som du inte förstår.
- Låt inte journalisterna lägga ord i din mun.
- Ge ingen information ”off the record”, dvs. uppgifter som inte är avsedda för publicering.
- Bemöt felaktigheter och osanningar omedelbart.
- Ta upp olika aspekter i rätt ordning;
  - Människors liv och hälsa
  - Inverkan på omvärlden
  - Inverkan på den egna organisationen
- Be att få korrekturläsa egna citat innan den publiceras.

## 7. HOT ELLER VÅLD

Här följer riktlinjer för hantering av hot eller våld. Vid hot eller våld skall detta polisanmälas. Om den drabbade inte vill polisanmäla skall det övervägas om jurist bör kontaktas. Kostnader för jurist skall hanteras i samråd med kassören.

## 8. MINNESSTUND

Nedan finns punkter som stöd för styrelsen vid behov av minnesstund.

- Fundera och rådslå inom styrelsen om en minnesstund bör genomföras och vilka som skall bjudas in och vad som förväntas.
- Självva olycksplatsen utgör ofta mötesplatsen men tänk på att avskildhet är att föredra.
- Anlita gärna en präst eller annan andlig ledare för att leda minnesstunden. De kan också bistå med råd och anvisningar för mötet även om de inte medverkar.
- Stötta varandra och håll kontakten med anhöriga.
- Bestäm hur fortsatt kontakt med anhöriga skall gå till.

## **9. EJ KRIS**

Nedan finns punkter som stöd för styrelsen vid hantering av en händelse som bedöms som Ej kris.

- Anteckna beslut att inte hantera händelsen som en kris samt bedömningsgrunder.
- Stäm av med larmgivare vilket eventuellt stöd man kan komma att behöva i hanteringen av situationen. T.ex. frågor som rör säkerhet, medlemmar, informationsresurser, ekonomiska resurser.
- Säkerställ att alla som är berörda och bör få information är kontaktade.
- Avvakta och bevaka utveckling. Kom överens om ny tid för kontakt och bedöm vilka nya omständigheter som kan komma att göra ett krislarm befogat.

## **10. OM KRISPLANEN**

Krisplanen är tänkt att fungera som ett stöd vid kriser som kan inträffa inom IK NocOut.se. I en kris är det viktigt att snabbt skapa ordning. Ingen kris är den andra lik. En kris kan vara en olycka eller händelse som exempelvis innebär personskador, stora materiella skador eller att anseendet/förtroendet för IK NocOut.se skadas avsevärt.

Styrelsen har beslutat att inte skapa någon separat krisledningsgrupp för att hantera kriser.

Sektionsledare skall känna till krisplanen. Önskvärt är att samtliga medlemmar i IK NocOut.se känner till krisplanen.